

Umowa nr/D PŁ
korzystania z posiłków dowożonych ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. A. Fredry w Korczynie w roku szkolnym 2023/2024

zawarta w dniur. pomiędzy Szkołą Podstawową w Korczynie ul. Fredry 2, reprezentowaną przez kierownika świetlicy szkolnej Panią Danutę Przewrocką – Póchlópek a rodzicem

(opiekunem

prawnym).....

/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

.....
/adres zamieszkania/
.....

tel. kontaktowy

adres.e-mail:
.....

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków płatnych - dowożonych ze stołówki szkolnej SP w Korczynie- przez dziecko:

...../
imię i nazwisko dziecka, klasa, szkoła/
.....

/adres zamieszkania/
.....

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.59).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało posiłków okresie od 2023r. do..... 2024 r.

§ 4

1. Cena jednego posiłku wynosi 6 zł (słownie: sześć złotych).
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat za obiady przelewem do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na rachunek bankowy : **57 1020 4391 0000 6102 0215 6255 w banku PKO BP**
3. Wyjątek stanowiąc będą płatności za wrzesień i styczeń – w tym przypadku termin będzie podawany na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Korczynie.
4. W treści przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko dziecka / klasa / szkoła / nr umowy / miesiąc, za który dokonano wpłaty.**
5. Za termin dokonania wpłaty za posiłki uważa się datę wpływu kwoty na konto bankowe GZEA w Korczynie.
6. Odwołanie posiłku można zgłaszać najpóźniej do godz. 13.30 w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka (tzn z jednodniowym wyprzedzeniem) telefonicznie intendentowi (nr telefonu 571- 406- 198) .
7. Przy zgłaszaniu odwołania posiłku należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności, osobę zgłaszającą. Nie będą odliczone nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
8. Za odwołania wynikające z absencji chorobowej, wycieczek, sytuacji losowych odpowiada rodzic (opiekun prawny).
9. Każda wpłata dokonywana jest po odjęciu odpisów za miesiąc poprzedni.

10 Comiesięczna informacja określająca wysokość opłaty za dany miesiąc (pomniejszona o ewentualne odpisy) przekazywana będzie rodzicowi przez pracownika szkoły do której uczęszcza dziecko w terminie najpóźniej do 5 dnia bieżącego miesiąca.

11. Nadpłaty zostaną przekazane na podany poniżej rachunek bankowy:

.....

/ numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku /

§ 5

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową w Korczynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1000).

§ 6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z posiłków wymaga formy pisemnej.
3. Rezygnację z posiłków należy złożyć u intendenta do 25-go dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z dożywiania.
4. Brak uiszczenia opłaty za obiady do końca danego miesiąca powoduje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym. Za miesiąc, w którym dziecko korzystało z obiadu bez wniesionej opłaty szkoła będzie dochodzić należności.

§ 7

Rodzic (opiekun prawny) potwierdza spełnienie przez Szkołę obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Podpis rodzica

.....

Podpis kierownika świetlicy