

Umowa nr/SP
korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. A. Fredry w Korczynie
w roku szkolnym 2026/2027

zawarta w dniur. pomiędzy Szkołą Podstawową w Korczynie ul. Fredry 2,
reprezentowaną przez dyrektora szkoły Pana Artura Stodolaka a rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

.....
/adres zamieszkania/

.....
tel. kontaktowy

.....
Adres e-mail:

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
/imię i nazwisko dziecka, klasa, szkoła/

.....
/adres zamieszkania/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.59).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od **2026 r. do 25 czerwca 2027 r.**

§ 4

1. Cena jednego obiadu, który jest równoważnością kosztu użytych produktów żywnościowych wynosi **8,00 zł (słownie: osiem złotych).**

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania **wpłat za obiady przelewem do 10 dnia każdego miesiąca** za dany miesiąc, na rachunek bankowy: **57 1020 4391 0000 6102 0215 6255 w banku PKO BP.**

3. Wyjątek stanowić będą płatności za wrzesień i styczeń – w tym przypadku termin będzie podawany na stronie internetowej szkoły.

4. W treści przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko dziecka / klasa / szkoła / nr umowy / miesiąc, za który dokonano wpłaty.**

5. Za termin dokonania wpłaty za posiłki uważa się datę wpływu kwoty na konto bankowe GZEA w Korczynie.

6. **Odwolanie obiadu należy zgłaszać najpóźniej do godz. 13:30 w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka** (tzn. z jednodniowym wyprzedzeniem) telefonicznie intendentowi pod **nr telefonu 571 406 198.** W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka po wyżej wymienionym terminie, w następnym dniu żywieniowym będzie przygotowany posiłek, który będzie do odebrania w stołówce szkolnej.

7. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności, osobę zgłaszającą. **Nie będą odliczone nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

8. **Za odwołania wynikające z absencji chorobowej dziecka, wycieczek, sytuacji losowych odpowiada rodzic (opiekun prawny).**

9. Każda kolejna wpłata dokonywana jest po odjęciu odpisów za miesiąc poprzedni.

10. Comiesięczna informacja określająca wysokość opłaty za dany miesiąc (pomniejszona o ewentualne odpisy) przekazywana będzie rodzicowi drogą telefoniczną (w tym SMS) w terminie najpóźniej do 5 dnia bieżącego miesiąca.

11. Nadpłaty zostaną przekazane na podany rachunek bankowy:

.....
/ numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku /

§ 5

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Korczynie.

§ 6

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową w Korczynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1000).

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej.

3. **Rezygnację z obiadów należy złożyć u intendenta do 25-go dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów.**

4. **Brak uiszczenia opłaty za obiady do końca danego miesiąca powoduje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym. Za miesiąc, w którym dziecko korzystało z obiadu bez wniesionej opłaty szkoła będzie dochodzić należności.**

§ 8

Rodzic (opiekun prawny) potwierdza spełnienie przez Szkołę obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis rodzica

.....
Podpis dyrektora szkoły