

KARTA ZAPISU DZIECKA DO SZKOŁY

Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Fredry w Korczynie

Rok szkolny 2026/2027

Wypełniają rodzice (prawni opiekunowie)

1. Imiona i nazwisko dziecka:
2. Data i miejsce urodzenia dziecka:
3. Adres zamieszkania dziecka:.....
4. Adres zameldowania dziecka:.....
5. PESEL dziecka
6. Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów):
.....
7. Adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów):
.....
.....
8. Telefony kontaktowe rodziców (prawnych opiekunów)
Ojciec/prawny opiekun
Matka/prawna opiekunka:.....
9. Informacja na temat rodzeństwa uczęszczającego w chwili obecnej do szkoły:
Imię i nazwisko ucznia..... klasa:

OŚWIADCZENIE WOLI PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁU:

ODDZIAŁ OGÓLNODOSTĘPNY:	
--------------------------------	--

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię szkołę o zmianie danych zawartych we wniosku, w przypadku ich wystąpienia.

.....
data

.....
podpis matki (prawnej opiekunki)

.....
podpis ojca (prawnego opiekuna)

Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki (prawnej opiekunki)

.....
podpis ojca (prawnego opiekuna)

Wypełnia szkoła:

Meldunek w przypadku dziecka z innego obwodu

Klauzula Informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Fredry w Korczynie, ul. Aleksandra Fredry 2, 38-420 Korczyna.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem liwerbeg@onet.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół i placówek (art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe), a po przyjęciu dziecka do publicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół i placówek w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym realizowania programów nauczania oraz wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą również przetwarzane w związku:
 - art. 131, 133 149, 150, 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
 - art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych,
 - art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
 - realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym realizowania programów nauczania oraz wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, statutem szkoły
5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych (np. dostawca dziennika elektronicznego, GZEAS w Korczynie).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, określającego, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest obowiązkowe, stanowi warunek przyjęcia dziecka do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3 i 4. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji i możliwości realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym realizowania programów nauczania wobec dziecka.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

....., dnia.....

.....

.....

(podpis matki lub opiekunki prawnej)

(podpis ojca lub opiekuna prawnego)